

mediatonic est une agence média indépendante «full service», gérant des budgets online et offline dans toutes les régions linguistiques de Suisse. Nous cherchons une personnalité engagée et soucieuse de la qualité en tant que

## **Téléphoniste - Réceptionniste (FR/ALL)**

Votre mission:

- Gestion de l'accueil des clients, fournisseurs et autres visiteurs
- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion du courrier
- Gestion des stocks et réapprovisionnement
- Organisation de meetings et évènements
- Diverses tâches administratives et organisationnelles liées à la fonction de secrétaire

Votre profil:

- Vous êtes bilingue français-allemand avec de très bonnes connaissances en anglais
- Vous êtes titulaire d'un CFC de commerce ou équivalent, ou profitez d'une expérience dans un domaine administratif
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels
- Vous êtes doté d'un très bon sens du relationnel et aimez travailler en équipe
- Vous avez un bon sens des priorités, êtes polyvalent et dynamique
- Vous portez beaucoup d'importance aux détails, êtes rigoureux et faites preuve d'initiative

Nous offrons:

- Une activité variée au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Un horaire de travail flexible (présence requise pendant le créneau 9h-16h)
- Un cadre de travail privilégié au centre de Genève et proche de la gare

Entrée en fonction : Juin 2018  
Taux de travail : 80-100%  
Lieu de travail : Genève

Vous-êtes intéressé ? Merci d'adresser votre candidature complète à [julie@mediatonic.ch](mailto:julie@mediatonic.ch). mediatonic SA, Julie Rossi, Place Saint-Gervais 1, 1201 Genève, 022 365 20 20